

## **Grundlagen der Führung**

- aktive Wahrnehmung der Führungsaufgabe -

### **Teilnehmerkreis/Zielgruppe:**

Mitarbeiter, die auf ihre Führungsaufgabe vorbereitet werden bzw. in der neu übernommenen Führungsaufgabe unterstützt werden sollen .

### **Seminarziel:**

Die Teilnehmer setzen sich mit ihrer Rolle, ihrer Funktion und ihren Aufgaben als Führungskraft auseinander. Sie kennen verschiedene Führungsstile und deren Anwendbarkeit in verschiedenen Situationen sowie die Führungsinstrumente und deren Einsatz. Die Teilnehmer reflektieren die Auswirkungen von nicht wahrgenommener Führungsverantwortung

### **Programmüberblick:**

- Führung – was ist das?
- Was ist „gute“ Führung?
- Führungs-„Macht“ – wahrnehmen
- Was ist meine Rolle, was sind meine Aufgaben als Führungskraft?
- Führungsstile – wann führe ich wie? Ein Leitfaden.
- Führungsinstrumente – welche Instrumente stehen mir zur Verfügung und wann setze ich sie wie ein? (Mitarbeitergespräch, Delegation, Kontrolle, Motivation, Zielvereinbarung)
- Praxisübungen
- Bearbeitung von Fällen aus der Praxis der Teilnehmer

### **Methoden:**

- kurze Theorieeinheiten
- Diskussionen
- Kleingruppenarbeiten
- Praxisübungen zum erfahrungsorientierten Lernen
- szenisches Arbeiten mit handlungsorientiertem Feedback durch die Trainerin

### **Dauer:**

2 Tage